

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
негосударственного образовательного
учреждения дошкольного образования



Товарищества с ограниченной ответственностью
"Шарықтау шыңы" Ясли-сад "Зере"
От « 06» августа 2025г

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью "Шарықтау шыңы"
Ясли-сад "Зере"

УСТАВ

Товарищества с ограниченной ответственностью "Шарықтау шыңы"
Ясли-сад "Зере"

1. Общие положения

- 1.1. Ясли-сад «Зере» (далее – Учреждение) является юридическим лицом осуществляет образовательную деятельность.
 - 1.2. Учреждение создано в форме Товарищества с ограниченной ответственностью (ТОО) и является коммерческой организацией.
 - 1.3. Учреждение действует на основании Конституции РК, Закона «Об образовании», иных нормативных актов и настоящего Устава.
 - 1.4. Полное наименование:
 - на казахском: ЖШС "Шарықтау шыңы" "Зере" бөбекжай-балабақшасы
 - на русском: ТОО "Шарықтау шыңы" ясли-сад "Зере"
- Справка о государственном регистрации юридического лица: БИН 171240025980
- 1.5 Местонахождение: почтовый индекс 030000, Республика Казахстан, г. Актобе, район Астана, проспект Мира 35

2. Юридический статус Учреждения:

- 2.1. Тип: организация является дошкольной организацией воспитания и обучения.
- 2.2. Вид: учреждение общеобразовательное, реализующее учебные программы дошкольного воспитания и обучения. Вид: Ясли-Детский сад
- 2.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением наименования.
- 2.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.
- 2.6. Гражданско-правовые сделки учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.
- 2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

3. Предмет и цели деятельности учреждения

- 3.1. Предмет деятельности учреждения — образовательная деятельность в сфере дошкольного воспитания и обучения.
- 3.2. Цель учреждения является:
 - 3.2.1. создание условий для внедрения государственных стандартов, максимальное удовлетворение интересов родителей и детей, интеллектуальное развитие ребенка, охрана жизни и здоровья каждого воспитанника, оказание помощи родителям в воспитании и обучении детей, обеспечение знания и развития у детей навыков в учебно-воспитательном процессе, обогащение процесса воспитания и обучения за счёт дополнительного образования, внедрение новых технологий обучения.
- 3.3. Перечень реализуемых образовательных программ:

3.3.1. Государственный общеобразовательный стандарт дошкольного воспитания и обучения;

3.3.2. Приказы министра образования и науки Республики Казахстан:

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения детей от 2 лет до приёма в 1 класс с казахским языком обучения, утверждённый приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения от 2 лет до приёма в 1 класс с русским языком обучения утверждённый приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348;

Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями, утверждённый приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

3.3.3. Признанные ОБ учебные программы и методики, разрешенные к использованию в организациях образования и т. д.

4. Управление Учреждением:

4.1. Учредитель:

4.1.1. закрепляет за Учреждением недвижимость (оперативное управление), имущественно-техническую базу;

4.1.2. действует в установленном законодательством порядке;

4.1.3. утверждает смету (план) по содержанию Учреждения;

4.1.4. обеспечивает выполнение условий, необходимых для сохранности имущества;

4.1.5. определяет порядок взаимодействия и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия Учреждением решений;

4.2.4. назначает на должность руководителя Учреждения;

4.2.5. освобождает от должности руководителя;

4.2.6. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;

4.2.7. согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера;

4.2.8. утверждает освобождение главного бухгалтера;

4.2.9. издает правовые акты и даёт указания, обязательные для руководителя и всех работников Учреждения;

4.2.10. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителя;

4.2.11. утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

4.2.12. утверждает годовую финансовую отчётность;

4.2.13. осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами.

4.3. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения обязан противодействовать коррупции и несет за это персональную ответственность.

4.4. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, непосредственно выполняет возложенные на Учреждение задачи и осуществляет им свои функции.

4.5. Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке:

4.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

4.5.2. представляет интересы Учреждения во всех организациях;

4.5.3. в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

- 4.5.4. заключает договоры;
 - 4.5.5. выдает доверенности;
 - 4.5.6. утверждает порядок и план учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных центрах и иных видов повышения квалификации сотрудников;
 - 4.5.7. открывает банковские счета;
 - 4.5.8. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
 - 4.5.9. назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей;
 - 4.5.10. осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
 - 4.5.11. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
 - 4.5.12. определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных сотрудников Учреждения;
 - 4.5.13. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, учредителем.
- 4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность:
- 4.6.1. за нарушение прав и свобод воспитанников, работников;
 - 4.6.2. невыполнение функций, определенных его компетенцией;
 - 4.6.3. некачественное выполнение государственного образовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
 - 4.6.4. за угрозу жизни воспитанников и работников организации образования во время учебного и воспитательного процесса;
 - 4.6.5. состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
 - 4.6.6. иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

5. Порядок приёма воспитанников в Учреждение:

- 5.1. Прием детей дошкольного возраста осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.
- 5.2. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (или иными законными представителями) заключается договор.
- 5.3. За ребенком сохраняется место в учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей сроком на 60 дней. Особые случаи сохранения места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.
- 5.4. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится по следующим основаниям:
 - 5.4.1. по заявлению родителей (или иных законных представителей);
 - 5.4.2. по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
 - 5.4.3. при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора. Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

6. Организация воспитательно-образовательного процесса, режим занятий:

- 6.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами дошкольного воспитания и обучения.

6.2. Организация учебного и воспитательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6.3. Основной организацией учебного и воспитательного процесса является Учреждение.

6.4. Воспитательные программы являются составной частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интеграции, высокой моральной и нравственности, а также на развитие разнообразных интересов и способностей воспитанников.

6.5. Основными задачами образовательного процесса являются: развитие личности воспитанников, воспитание здорового образа жизни, формирование социальной активности и творческих способностей.

6.6. В рамках образовательного процесса в Учреждении осуществляется воспитание в соответствии с государственными стандартами и нормативными актами Республики Казахстан.

6.7. Учреждение организует воспитательный процесс в зависимости от потребностей детей.

7. Система текущего контроля знаний воспитанников, формы и порядок их проведения:

7.1. Для воспитанников дошкольных групп:

7.1.1. Ставится промежуточная и итоговая диагностика воспитанников групп в соответствии с нормативными требованиями государственного стандарта дошкольного воспитания и образования.

7.1.2. Воспитанники проходят итоговую диагностику, результаты которой фиксируются.

7.2. Учреждение имеет право проводить диагностику и контроль знаний воспитанников с использованием информационных технологий, включая системы онлайн-обучения.

8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг:

8.1. Учреждение имеет право предоставлять на платной основе следующие образовательные услуги сверх требуемой государственной образовательной программы.

8.2. Возмещение учреждением услуг на платной основе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Порядок оформления отношений Учреждения с воспитанниками групп и (или) с родителями и иными законными представителями:

9.1. Воспитанники имеют право:

9.1.1. На охрану жизни и здоровья;

9.1.2. На защиту от всех форм физического и психического насилия;

9.1.3. На удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении.

9.2. (и другие пункты по порядку отношений с родителями и законными представителями).

10. Порядок использования объектов собственности:

10.1. Объект собственности, закрепленный учреждением, используется в целях обеспечения образовательной деятельности.

10.2. Учреждение имеет право привлекать средства для своей деятельности от различных источников финансов.

11. Порядок образования имущества Учреждения:

11.1. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

11.2. Учреждение вправе использовать имущество в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Источники финансирования, материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

12.1. Источниками финансирования являются:

12.1.1. Бюджетное финансирование;

12.1.2. Родительские взносы;

12.2. Учреждение имеет право привлекать средства для своей деятельности через дополнительные источники.

13. Порядок комплектования штатов работников Учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности:

13.1. Комплектование кадров осуществляется в соответствии с основными нормативными актами Республики Казахстан.

13.2. Работники обязаны:

13.2.1. Выполнять условия трудового договора.

13.2.2. Охранять жизнь и здоровье детей.

14. Взаимоотношения Учреждения с трудовым коллективом:

14.1. Взаимоотношения между администрацией Учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится по решению Учредителя.

15.2. В случае внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия, регистрирующий орган, извещается об этом в месячный срок.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения:

16.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

16.2. Учреждение может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

16.3. Реорганизация и ликвидацию Учреждения осуществляет Учредитель.

16.4. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителем Уполномоченному органу по государственному имуществу.

16.5. Ликвидация Учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.



5 бет новірленін тілімі
«Зер» бодәстәдй-

менгеруи

Тайнетова



А