

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице генерального
директора Мусырына Баймуратова, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родительский
комитет, именуемый в дальнейшем «Родительский

ребенка Тумашевский Ашис Мирасович
(фамилия, имя, отчество)
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

- утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

2) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

3) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника, пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличие медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель, обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков и посещения дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать ребенка с учетом его интересов;

11) рассматривать возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

40 (сорок) рабочих дней без уведомления образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление о прекращении действия об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае прекращения посещения в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельства, не зависящими от контроля Сторон, признаются также изданием органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Неустойка не обязательно Сторонами соразмерно переносится на срок действия формальных обязательств и с последующий

Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

11. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по усмотрению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и телефоны: Воронеж

Адрес: 050000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира

048487712920370

[illegible]

ДЛЯ ДОГОВОРА
И ДОКУМЕНТОВ

Родитель

Годружен д. П.

(ΦHO)

Адрес: Курское шоссе 98-51

Паспортные данные:

место работы и должность,

место работы и должность: директор ЦММ.

Контактные данные:

Подпись _____

Республики Казахстан № 23469).

- 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение Республике Казахстан;

проводить психологическое обследование воспитанниками с письменного согласия родителей (законными представителями (при необходимости)).

3.2. Дошкольная организация не оказывает дополнительных платных услуг.

2. Сторонности воспитанника из дошкольных организаций и родителей или иным законным представителем воспитанника, обучающегося в дошкольной организации и родителем или иным законным представителем воспитанника, обучающегося в дошкольной организации, не сообщившего в течение месяца без уважительных причин и предупреждения и/или

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании сформированной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, не достигшим совершеннолетия, находящегося под воздействием наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении

календарных дней;

2.3. Родитель обязуется:

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации б

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний;

б) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае пропуска более 10 дней подряд родители обязаны предоставить медицинскую справку, подтверждающую отсутствие ребенка.

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации образовательных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного периода согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за нарушение

5. Порядок разрешения споров

2) вопросы, не разрешенные сторонами

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- 1) переезда в другой населенный пункт;
- 2) смерти наукодержателя;

Подпись

г. Астана

04.06.2022

ДОО «Шаркыстау шыны» «Зер» детский сад, являющаяся в дальнейшем ДОО, и инициатором (далее – ДОО), с одной стороны, и Родитель (далее – Родитель), действующий на основании Устава ДОО, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) проводить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

- утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключении), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом неисполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

г. город Актобе

ТОО «Шарыктау шыныа» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заместителя Гибирды Мусалыны Баймурзаевой, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем ребенка Братченко Ветисона Леонидовича (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития; 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч. -утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году.
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469).

(2) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

(3) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

(1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в выходные и праздничные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

(2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника, пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации учреждения медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

(3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

(4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

(5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

(1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

(2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

(3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

(4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

(5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

(6) не допускать пропусков и посещения дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

(7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

(8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

(9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

(10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов;

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

(11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

(12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

(1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

(2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенной времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

(3) требовать выполнение условий настоящего договора;

(4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

(1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

(2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

(3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

(1) переезда в другой населенный пункт;

(2) смерти ваучеродержателя;

3) не подтверждением услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение 30 календарных дней, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержанием табеля воспитанниками. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект законченный срок действия ваучера (срок) считается с даты договора присоединения;

При этом, применение настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия ваучеродержателя, если он отсутствует в услугополучателе в связи с возникшими непреодолимыми обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО;

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтвердить табель посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется в администрацию;

4) отсутствие посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем 35 (тридцати) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) совокупных дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения;

в. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти или управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Невыполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельства и их последствий;

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

т.тел 87712926379

БИН 171240025989

ИНН KZ16601A124000 (KZT)

БИК HSBKKZ

АО «Народный

Подпись

печать



Родитель

Братченко С.А.

(ФИО)

Адрес: *Молодежная 48 стр 5.*

Паспортные данные:

Место работы и должность:

ТОО «Метте»

Контактные данные: *Мероков*

Подпись

[Signature]