

Республики Казахстан от 24 октября 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23310);

1.2. Целью договора является сотрудничество с воспитателями либо законным представителем воспитанника дошкольной организации с целью педагогического сопровождения воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

1.3. Стороны договорились о консультации, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанников, а также о согласии родителей (или законных представителей), консультирование (или консультирование) (или по необходимости);

1.4. Договор является срочным и имеет право:

1.4.1. быть аннулированным в случае платных услуг образовательного, образовательного характера, предоставляемых воспитанникам согласно законодательству Республики Казахстан и обязательств образовательной организации;

1.4.2. быть аннулированным из дошкольных организаций производится при нарушении обязательств образовательной организации и родителями или иным законным представителем дошкольной организации, если в течение более одного месяца без уважительных причин и предупреждений дошкольная организация не принимает мер по устранению нарушений, препятствующих его пребыванию на основании образовательного договора, образовательной комиссии;

1.4.3. быть аннулированным родителями или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

1.4.4. быть аннулированным досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

1.4.5. быть аннулированным в случае производственной необходимости;

1.5. Родитель обязуется:

1.5.1. соблюдать правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

1.5.2. не вмешиваться и выбирать ребенка у воспитателя группы;

1.5.3. не поручать работу ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

1.5.4. своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

1.5.5. не привозить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

1.5.6. не допускать пропусков в посещения дошкольной организации без уважительной причины. В случае отсутствия ребенка в присутствии ребенка три и более дней предоставлять медицинскую справку, выданную медицинским учреждением по месту жительства;

1.5.7. направлять уведомления педагогу и сотрудникам при выполнении ими своих должностных обязанностей;

1.5.8. не вмешиваться в дошкольную организацию по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

1.5.9. не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

1.5.10. воспитывать ребенка с учетом его интересов;

1.5.11. соблюдать правила, связанные с использованием мобильных устройств с учетом потребностей ребенка;

1.5.12. обеспечить доступ ребенка дошкольной организации;

1.6. Родитель имеет право:

1.6.1. вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации воспитательных мероприятий;

1.6.2. при первом нарушении ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени с момента нарушения находиться в дошкольной организации;

1.6.3. требовать выполнения условий настоящего договора;

1.6.4. расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

При возникновении спора, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) споры не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Нарушение исполнения учредителей аннулируется в следующих случаях:

1) нарушение другого населенный пункт;

2) нарушение учредителей;

не подтвержденная услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя и т.д.) иными документами, подтверждающими исключение случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении настоящего пункта в Пилотный проект срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия/отсутствия таковых случаев посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтвердить табеля посещаемости, определяется органом управлением образования и передается в ДО оператором.

4) отсутствие посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 20 (двадцати) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 10 (десяти) календарных дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти приказы, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Нарыстаушыны»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

т.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HNBKZKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Баймурзина Б.М.

печать _____

Родитель _____

Ишамарина А.А.
(ФИО)

Адрес Ивешева 10

Паспортные данные: _____

место работы и должность _____

ИГ

Контактные данные: _____

Подпись _____

ИГ

ДОГОВОР № 40

город Актобе

"09" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасвины Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Габдуселим Мурза Гусинович именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Гусинович Милана Мурасович

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.
Адреса и подписи Сторон:

ОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
5
Тел: 87712920379
ИН 171240025980
ИК KZ16601A121004422461 (KZT)
ИК HSBKKZKX

О «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.М

нать

Родитель

Гаджиев А.Т

(ФИО)

Адрес: Тынышбаева 49-51

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

Подпись

Гаджиев

ДОГОВОР № 41

город Актобе

"01" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Браманов Ая Саталы именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Браманов Сария Мансауровна
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Брагамова Я.С.
(ФИО)

Адрес: Прохоров 10-34

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные:

Подпись Бей

ДОГОВОР № 42

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Власово Ирина Валерьевна именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Владислав Тимур Павлович (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарыктау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Баймурзина Б.М

Родитель

Власенко И.В.

(ФИО)

Адрес: Алгобейская 21

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасеи Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Меченко Павел Николаевич
(фамилия, имя, отчество)

ребенка Тадкжанова Ева Дмитриевна
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Мамин О. Ю.
(ФИО)

Адрес: Ивановская 7А. кв 55.
Паспортные данные:

место работы и должность:

ТОО «Тоссер» п.м. бухгалтер

Контактные данные

Подпись Мамин

ДОГОВОР № 4/11

город Актюбе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасвины Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Гриши Рамисовича Вахитовича
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Гриши Рамисовича Мутуровича
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) подтверждение услугодателем таблиц посещаемости вучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине illness или командировки в нем данным. На переводный период при наличии исключительных случаев в Периодический период указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требования истинности подписки не распространяются на случаи отсутствия подтверждения таблиц посещения услугодателем в связи с возникшими непреодолимыми обстоятельствами, количество которых составляет не более 2% от общего количества подтверждений в период [И].

Список вучеродержателей, родители или законные представители, вступают во владение возможностью подтверждать таблицы посещаемости, определяются другим управленческим документом и предоставляются оператору.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг вучеродержателя более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительных причин, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения вучеродержателя без уважительных причин 30 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в [И], уведомление с предупреждением об аннулировании вучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения вучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения вучеродержателя без уважительных причин 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в [И], уведомление об аннулировании вучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в результате пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору или бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
т.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Генрих А.В.
(ФИО)

Адрес: Бейбітшілік 1 кб 117

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные

Подпись

Генрих

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарыктау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Джамалы Исмаиловна именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)

ребенка Джамалы Исмаиловны

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров
1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор
1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
3) срок действия договора с _____ по _____;
4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Досишова М.С.
(ФИО)

Адрес: Маркеева 7 кв 10

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные

Подпись _____

ДОГОВОР № 46

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасви Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Димитриева Аня Викторовна именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)

ребенка Димитриева Анастасия Романовна

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В спорных случаях:

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
 - 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
 - 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- #### 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
 - 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
 - 3) срок действия договора с _____ по _____;
 - 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Дмитриева А.Н.
(ФИО)

Адрес: Побере 30 кв 5

Паспортные данные:

место работы и должность:

Космет. Восаде и Крас.

Контактные данные:

Подпись _____

ДОГОВОР № 47

город Актобе

"04" 06, 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасовны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Дором Наринге Визиничевича именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Дором Есения Валерьевича (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров
1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор
1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Дораш Н.В.
(ФИО)

Адрес: Есет. Батыра 13, 126.

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные

Подпись _____

город Актобе

"Ср" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Чибисова Алла Владимировна именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Минасбай Азатчи Чибисова
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
 - 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
 - 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
- #### 7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
 - 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
 - 3) срок действия договора с _____ по _____;
 - 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Исабенова А.В.

(ФИО)

Адрес: Кератаева 21, кв 2

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные

Подпись _____

ДОГОВОР № 49

город Актобе

"07" "06" 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасеиной Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Абжанов Наркис Аманжолбекович именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Абжанов Зияда Аманжолбекович (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов;

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров
1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор
1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарыстау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Авшаева М.А.

(ФИО)

Адрес: пер. Промысловый 12.3

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

М.А.

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Мамашев Асан Мамашевич именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)
ребенка Мамашев Асан Мамашевич
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
 - 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
 - 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
 - 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
 - 3) срок действия договора с _____ по _____;
 - 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б
печать _____

Родитель

Маматова О.С.
(ФИО)

Адрес: Кокшатау 21, кв.50

Паспортные данные: _____

место работы и должность:

АО. Аяу City B. менеджер.

Контактные данные: _____

Подпись _____

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Мухамедова Айгуль Савитовна
(фамилия, имя, отчество)

ребенка Кадырбекова Меркина Азаматовича
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469).

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров
1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор
1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймурзина Б.Б

печать

Родитель

Мухоманова А.С.
(ФИО)

Адрес: Восток Акшар 140.

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

Подпись Мухоманова

город Актюбе

04 06 2025 г.

ТОО «Шаркытты таным» «Зеро» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибулзул Мусевины Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Кадымшиев Н. С. именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Кадымшиева Смагулана Сериковна

(фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
 - 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
 - 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.
7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение
- 1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;
 - 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
 - 3) срок действия договора с _____ по _____;
 - 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы» Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35 р.тел:87712920379 БИН 171240025980 ИИК KZ16601A121004422461 (KZT) БИК HSBKKZKX АО «Народный банк Казахстана» Подпись _____ Заведующая Баймурзина Б.Б печать	Родитель <u>Калешникова А.С.</u> (ФИО) Адрес: _____ Паспортные данные: _____ место работы и должность: _____ Контактные данные: _____ Подпись <u>Калешникова</u>
--	--

г. Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусавы Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Хадисы М.С. именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Курбанова Арман Мурзабаевич
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы» Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35 р.тел:87712920379 БИН 171240025980 ИИК KZ16601A121004422461 (KZT) БИК HSBKKZKX АО «Народный банк Казахстана» Подпись _____ Заведующая Баймурзина Б.Б печать _____	Родитель <u>Хайдаров М. Г.</u> (ФИО) Адрес: <u>Гамура 5.6</u> Паспортные данные: _____ место работы и должность: _____ Контактные данные: _____ Подпись <u>Хайдар</u>
--	--

ДОГОВОР № 54

г. город Актобе

«08» 06 2023 г.

ТОО «Школа № 1» «Зеро» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикулы Мусалы Баймуралиной, действующей на основании Устава ДО, с одной стороны и Родителем Камалова Рахмат Аминовича именуемой в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Камалова Нуржол Ермаловича (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-50 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23460);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

город Актобе

"04.06" 2023 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасовны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Овчинникова К.М. именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Овчинникова Матвея Владимировича 27.09.2020.
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
 - 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) и подтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с информацией, в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование посетителя подпункта не распространяется на случаи отсутствия ваучеродержателя, табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, совокупность которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтвердить табели посещаемости, определяется органом управления образования на основании заявления омеропределен.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, та исключением, случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предложением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Нарықтау ишпашы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

т.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИНН KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Бабмурзина Б.М

печать _____

Родитель _____

Овчинникова К.М.

(ФИО)

Адрес: Есетбаева 144 кв.3

Паспортные данные: _____

_____ место работы и должность.

Контактные данные: _____

Подпись _____

город Астана

ГОО «Шарықтау шанын» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ГОС, в лице ^{представителя} Баймурзиноу Муссаулы Баймурзиноу, действующей на основании Устава ГОС, с одной стороны и Поповская Виктория И. именуемый в дальнейшем (Родитель),

ребенка Поповская Мария Александровна с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации) с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитательное и образовательное воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) проводить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранности имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития; 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
- утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключению), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23369).

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), внести предложения по тренингам с родителями (при необходимости);

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в выходные, праздничные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отменить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении тренингов договор между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника, пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки, выданной консультационной комиссией;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтвержденная услугодателем табель посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с предоставленными данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

Пунктом 3 требования настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непреодолимыми обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтвердить табель посещаемости, определяется органом управления образования и предоставляется оператору.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 35 (тридцати) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателя, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателя, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает.

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Народный банк Казахстана»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
т.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИНН KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Баймурзина Б.М

печать _____

Родитель _____

Романовская В.А.
(ФИО)

Адрес: Торайгырова 65.
Паспортные данные: _____

место работы и должности:

ТОО «Мед Групп»

Контактные данные: _____

Подпись _____

ГОО «Шарактаушыццэ» «Зерэ» детский сад, именуемая в дальнейшем ДОО, в лице Бибигуль Мусасовны Баймурзиной, действующей на основании Устава ДОО, с одной стороны и Аманжол Байгалиев, именуемый в дальнейшем «Родитель»,

ребенка Сой Хасан Мехметович

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра образования Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
 - Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития; 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч. - утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций: социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуализированные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости);

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнение условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) не подтверждение услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания периода, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержанием табеля. По истечении периода при включении посетителя в ПИ (показатель) вносится в табель. Срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия посетителя в табеле посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

3. Лица, ваучеродержатели, родители или законные представители, которых не имеет ваучеродержатель, подтверждающий табель посещаемости, определяется органом управления образованием и его структурными подразделениями.

4) отсутствие посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) календарных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) календарных дней, объект информации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление о прекращении об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредоставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, аннулирован по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Нарықтау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира

35
т.ел: 87712920379

БИН 171240025980

ИНН KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймуззина Б.М

печать

Родитель

Аманжол Н. В.
(ФИО)

Адрес: Муха 5А

Паспортные данные:

место работы и должности:

ТОО «Турникет» менеджер

Контактные данные:

Подпись _____

Аманжол

город Актобе

04.06.2025 г.

ТОО «Шарактау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице: заведующей Бибикуль Муселимы Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Ворошилова Искандер Серикович именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка Эрмек Назар с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
- утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469).

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника: пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации, наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребностей ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтвержденные услугополучателем табели посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при вхождении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подписей табели посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтвердить табели посещаемости, определяется органом управления образования и представляется оператору.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 45 (сорока пяти) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны. Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шаркытау ишана»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
т.тел:87712920379
БИН 171240025980
ИНН KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HNBKZZ/KX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

Заведующая Баймурзина Б.М

печать _____

Родитель _____

Борисенко К.С.
(ФИО)

Адрес: Пайковского 4

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

Подпись _____