

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусалы Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Васильев Марья Владимировна именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Васильев Марья Дмитриевна (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч. -утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов;

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

Мерк 13

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись _____

печать

Заведующая Баймурзина Б.М

ООД / П/ОЖ

Родитель

Весселова Мария В.

(ФИО)

Адрес: Каратаева 21/52

Паспортные данные: _____

место работы и должность: _____

Контактные данные: _____

Подпись _____

ДОГОВОР № 16

город Актобе

"23" 10 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Бекболатов Амир Уахитович именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)
ребенка Григорий Эммануил Францевич
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
- утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
 - 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
 - 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
- 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарыктау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

печать

Заведующая Ваймурзина Б.М

Родитель

Бекбусинова А.Т.

(ФИО)

Адрес: Левинцова 6/4

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасеи Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем именуемый в дальнейшем "Родитель"

Емел Аманжол Серисеви
(фамилия, имя, отчество)
ребенка Емел Аманжол Аманжолович
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
- 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ОО «Шарықтау шыны»
адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира

тел: 87712920379

ИН 171240023980

К KZ16601A121004422461 (KZT)

К HSBK KZK

«Народный банк Казахстана»

Заведующая Баймурзина Б.М

Родитель

Емел А.С

(ФИО)

Адрес: Рыскулова 10 кв 15

Паспортные данные:

место работы и должность:

УО «Энергосистема» бухгалтер

Контактные данные:

Подпись

Емел А.С

ДОГОВОР № 17

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Исаидова Асель Вязеславовна именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)

ребенка Жамалдай Санжар Исаидович

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира

35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

Подпись

чать

Заведующая Баймурзина Б.М

Родитель

Мсабенова А.В

(ФИО)

Адрес: Караганов 81 кв 2

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные.

Подпись

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Мсабенова А.В

(ФИО)

Адрес: Карамаева 81 кв 2

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

ДОГОВОР № 18

"04" 06 2025 г.

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусадиевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем именуемый в дальнейшем "Родитель"

Мештаева Алия Бектасовна
(фамилия, имя, отчество)
ребенка Мештаева Алия Бектасовна
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
- утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарыктау шыны»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBK KZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Мештаева А.Б.

(ФИО)

Адрес: Сарыарқа ауданы 228/5 кб36

Паспортные данные:

место работы и должность:

ЗКНУ им. Аманжолы Франкель

Контактные данные:

Подпись

Мештаева

"04" 06 2025 г.

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасвины Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Менанов Карымжан Жолдасбеков
(фамилия, имя, отчество)

ребенка Менанов Эмир Тимурович
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469).

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости);

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещениях дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Прспект Мира
35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Минаева К.З

(ФИО)

Адрес: пер. Ю. Кашинского 81кбб

Паспортные данные:

место работы и должность:

ТОО «Аку» администратор

Контактные данные:

Подпись

Минаева

ДОГОВОР № 20

"04" 06 2025 г.

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Арсенбаев Кенес Владимирович
(фамилия, имя, отчество)
ребенка Ажасов Маманжол Маманович
(фамилия, имя, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
- 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору.

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35
р.тел:87712920379
БИН 174240025980
ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)
БИК HSBKKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

Подпись _____
Заведующая Баймузина Б.М

печать

Родитель

Арисыбаева Ю.В.
(ФИО)

Адрес: Рыскулова 10

Паспортные данные: _____

место работы и должность:

ТОО «КОЗИ» бухгалтер

Контактные данные: _____

Подпись _____

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусасовны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Меркина Анна Александровна именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Меркина Артём Максимович

(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23460).

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ15601A121004322461 (KZT)

БИК HSBK KZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Мартиниц Т.А.

(ФИО)

Адрес: Каратаева 3 кв10

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные

Подпись

Ж.

ДОГОВОР № 22

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыңы» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусасевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Перекрестная Нина Львовна именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Перекрестная Нина (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
- утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) непотверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBK KZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

Подпись _____
заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Перминова Н.В.
(ФИО)

Адрес: Баймынов 6 кв 12

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись _____

ДОГОВОР № 23

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусевиной Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Памирова Скандинас Аманжол именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Памирова Аманжол Аманжол (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовывать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
- 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольной организации производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыны»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира

35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKZK

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

печать

Заведующая Баймузина Б.М

Родитель

Понидева С.А
(ФИО)

Адрес: Абырхановича 21 кв31

Паспортные данные:

место работы и должность:

Литоблаженко зав.участ.

Контактные данные:

Подпись Понидева

город Актобе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зер» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусалы Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем

Семтеба Рината Касимовна
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Семтеба Рината
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.

-утренний прием с 8.00 до 8.30

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKZK3000

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймурзина Б.М

печать

Родитель

Семинова Р.Х.

(ФИО)

Адрес: Миленина 9-12

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

Семин

ДОГОВОР № 25

"04" 06 2023 г.

город Актюбе

ТОО «Шарықтау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем именуемый в дальнейшем "Родитель"

ребенка Тайгисов Нурлы Аманжол
(фамилия, имя, отчество)
Тайгисов Нурлы Аманжол
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBK KZKX / ТОО

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

Заведующая Баймузина Б.М

печать

Родитель

Табачкова Н.Г.
(ФИО)

Адрес: Кутуров 52 кв 61

Паспортные данные:

место работы и должность:

АО «АХС» Лаборант

Контактные данные:

Подпись

Табачкова

ДОГОВОР № 26

город Актобе

"01" 06 2025 г.

ТОО «Шарықтау шыры» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибикуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Меркизет Асиян Никсановна именуемый в дальнейшем "Родитель" (фамилия, имя, отчество) ребенка Меркизет Асиян Никсановна (фамилия, имя, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч. -утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

- 12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника;
 - 13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

- 1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;
- 2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;
- 3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;
- 4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;
- 5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

- 1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;
- 2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
- 3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;
- 4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;
- 5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- 6) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;
- 7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;
- 8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;
- 10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;
- 11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;
- 12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:
 - 1) переезда в другой населенный пункт;
 - 2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугодателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугодателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управления образованием и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати пяти) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугодателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»

Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира 35

р.тел: 87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись

печать

Заведующая Баймурзина Б.М

Родитель

Меркина Л.Н.
(ФИО)

Адрес: Мира 5 кв 83

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

Меркина

ДОГОВОР № 27

город Актобе

"04" 06 2025 г.

ТОО «Шарыктау шыны» «Зере» детский сад, именуемая в дальнейшем ДО, в лице заведующей Бибигуль Мусаевны Баймурзиной, действующей на основании Устава ТОО, с одной стороны и Родителем Заранко Екатерина Сергеевна именуемый в дальнейшем "Родитель"

(фамилия, имя, отчество)
ребенка Заранко Варвара Валерьевна
(фамилия, имя, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- Согласно режима дня возрастной группы обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5-ти разовое питание по меню, утвержденное санитарно-эпидемиологической службой и отделом образования города.
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить пятидневный, график посещения ребенком дошкольной организации с 08.00 до 18.30 ч.
-утренний прием с 8.00 до 8.30
- 7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.
- 8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;
- 9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;
- 10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;
- 11) соблюдать требования Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" в соответствии с приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей (или законных представителей), консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

4) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

5) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

3) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

4) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

5) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

6) не допускать пропусков в посещение дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

7) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

8) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

9) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

10) воспитывать у ребенка с учетом его интересов;

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

11) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

12) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) требовать выполнения условий настоящего договора;

4) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3) Ваучер в отношении ваучеродержателей аннулируется в следующих случаях:

1) переезда в другой населенный пункт;

2) смерти ваучеродержателя;

3) неподтверждения услугополучателем табеля посещаемости ваучеродержателя в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его не подтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными. На переходный период при включении населенного пункта в Пилотный проект указанный срок составляет 3 (три) месяца с даты договора присоединения.

При этом требование настоящего подпункта не распространяется на случаи отсутствия подтверждения табеля посещения услугополучателем в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами, количество которых составляет не более 3% от общего количества воспитанников в данной ДО.

Список ваучеродержателей, родители или законные представители, которых не имеют возможности подтверждать табели посещаемости, определяется органом управлением образования и предоставляется оператору;

4) отсутствия посещения и не получения образовательных услуг ваучеродержателем более 40 (сорока) совокупных дней в течение текущего календарного года без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в следующем порядке. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 35 (тридцати) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление с предупреждением об аннулировании ваучера в случае достижения 40 (сорока) совокупных дней отсутствия посещения ваучеродержателя. При достижении совокупной продолжительности отсутствия посещения ваучеродержателя без уважительной причины 40 (сорока) дней, объект информатизации направляет услугополучателю, а также в ДО, уведомление об аннулировании ваучера в случае непредставления в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия посещения.

6. Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с _____ по _____;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны. Адреса и подписи Сторон:

ТОО «Шарықтау шыңы»
Адрес: 030000, Республика Казахстан, г.Актобе, ул.Проспект Мира
35

р.тел:87712920379

БИН 171240025980

ИИК KZ16601A121004422461 (KZT)

БИК HSBKZZXX

АО «Народный банк Казахстана»

Подпись:  Заведующая Баймурзина Б.М.

печать

Родитель

Зарамко Е.С.

(ФИО)

Адрес:

Ауданска 5 кв 7

Паспортные данные:

место работы и должность:

Контактные данные:

Подпись

